

Рассмотрено на общем собрание работников От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>3</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» Н.Н.Мугинова
	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

**Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»**

г.Нурлат, 2019г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 —ФЗ «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

- (далее Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей -посещающих и обучающихся в учреждении.

**Целевые взносы** — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны были использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — ведение Уставной деятельности учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель — ведение Уставной деятельности учреждения.

**Жертвовател** - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательнообразовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по форме согласно приложению №9 1 к настоящему Положению.

3.5. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:  
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходящий их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

#### **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

#### **7. Ответственность**

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение с использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения**

**8.1.** Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

**Приложение №1**  
Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Солнышко»  
г. Нурлат Республики Татарстан»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ  
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Г.Нурлат

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения Мугиновой Назлыгуль Насыховны

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны. Заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(Сумма цифрами и ПРОПИСЬЮ)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона №9 135-ФЗ 01.11.2007 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения либо сторонней организации, оказывающей и поставляющей для учреждения товары работы и услуги.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться, Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме, В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в

п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то



**Приложение №2**  
Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Солнышко»  
г. Нурлат Республики Татарстан»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Нурлат  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Положению О добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6  
«Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
руководителя учреждения Мугиновой Назлыгуль Насыховны.

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность  
на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора -  
Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление  
целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в  
том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей  
воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона 135-ФЗ от 11  
1.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 10  
рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме.  
В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения  
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,  
указанных в

п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению I к настоящему  
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с  
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование  
Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2  
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств то  
Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного  
согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**





**Приложение №3**  
К Договору пожертвования имущества  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №6 «Солнышко»  
г. Нурлат Республики Татарстан»

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г.Нурлат  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения Мугиновой Назлыгуль Насыховны,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны. составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование  
имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из

Сторон, является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь :

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись

Одаряемый

Н.Н. Мугинова

**Приложение №4**  
Положению о Добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Солнышко»  
г. Нурлат Республики Татарстан»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Нурлат  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения Мугиновой Назлыгуль Насыховны,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)

по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. \_\_\_\_\_

1.2.2. \_\_\_\_\_

1.2.3. \_\_\_\_\_

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_

(дата)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем \_\_\_\_\_ за дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

<p><b>Одаряемый:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» Почтовый и юридический адрес: 423040 Республика Татарстан г Нурлат ул Гагарина, дом 14А ИНН/КПП 1632004820/ 163201001</p> <p>ОГРН 1021605355419</p> <p>л/с ЛБВ 33900241-ДОУСолн банк: ОтделениеНБ РТ Банка России/ УФК по Республике Татарстан г. Казань</p> <p>БИК:019205400 к/с 40102810445370000079 Телефон 8(843) 236-0-8</p> <p>М.П. _____ Н.Н. Мугинова _____ подпись</p>	<p><b>Жертвовал ель:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>_____</p> <p>подпись</p>
---	--

**Приложение №5**  
К Договору безвозмездного выполнения  
работ(оказания услуг)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Солнышко»  
г. Нурлат Республики Татарстан»

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Нурлат  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 20\_\_ г. в

лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя учреждения Мугиновой Назлыгуль  
Насыховны  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:  
1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или

Исполнителя)

Материалы

(средства)

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует  
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:  
Исполнитель:

принял:  
Заказчик:

\_\_\_\_\_ Н.Н.Мугинова

МП. подпись

Приложение №6  
к Положению о порядке привлечения, расходования и учёта  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики  
Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Миркина Н.Н.	заведующий		24.01.19
2	Табеевщина И.А.	медицинская сестра	<i>Табеевщина И.А.</i>	24.01.19
3	Закуртанова Г.М.	заведующий хозяйством	<i>Закуртанова Г.М.</i>	24.01.19
4	Табеевщина Т.М.	воспитатель	<i>Табеевщина Т.М.</i>	24.01.19
5	Абляшимова Э.Э.	воспитатель	<i>Абляшимова Э.Э.</i>	24.01.19
6	Тришнеева С.С.	воспитатель	<i>Тришнеева С.С.</i>	24.01.19
7	Ахмадиева Н.М.	воспитатель	<i>Ахмадиева Н.М.</i>	24.01.19
8	Зиннетьева И.И.	воспитатель	<i>Зиннетьева И.И.</i>	24.01.19
9	Мотыгулина А.С.	воспитатель	<i>Мотыгулина А.С.</i>	24.01.19
10	Вешаева Д.Н.	воспитатель	<i>Вешаева Д.Н.</i>	24.01.19
11	Вашва Р.Р.	воспитатель	<i>Вашва Р.Р.</i>	24.01.19
12	Абляшимова Д.И.	младший воспитатель	<i>Абляшимова Д.И.</i>	24.01.19
13	Мамешева Т.М.	младший воспитатель	<i>Мамешева Т.М.</i>	24.01.19
14	Заяева Г.М.	младший воспитатель	<i>Заяева Г.М.</i>	24.01.19
15	Айгизметова Г.Р.	младший воспитатель	<i>Айгизметова Г.Р.</i>	24.01.19
16	Тохтаева А.Р.	младший воспитатель	<i>Тохтаева А.Р.</i>	24.01.19
17	Тухватулина	младший воспитатель	<i>Тухватулина</i>	24.01.19
18	Гизатуллина А.Р.	воспитатель по обучению русскому языку	<i>Гизатуллина А.Р.</i>	24.01.19
19	Муртазина Т.А.	учитель - логопед	<i>Муртазина Т.А.</i>	24.01.19
20	Гизатуллина А.Р.	музыкальный руководитель	<i>Гизатуллина А.Р.</i>	24.01.19
21	Муртазина Т.А.	инструктор по физической культуре	<i>Муртазина Т.А.</i>	24.01.19
22	Ахмадиева Г.Г.	повар	<i>Ахмадиева Г.Г.</i>	24.01.19
23	Самодова М.П.	повар	<i>Самодова М.П.</i>	24.01.19
24	Мамешева И.И.	подсобный	<i>Мамешева И.И.</i>	24.01.19
25	Касартинова З.	машинист по стирке и ремонту спец одежды	<i>Касартинова З.</i>	24.01.19
26	Алиева Т.Х.	уборщица производственных и служебных помещений	<i>Алиева Т.Х.</i>	24.01.19
27	Заяев Ю.В.	сторож	<i>Заяев Ю.В.</i>	24.01.19
28	Мотыгулин М.Н.	сторож	<i>Мотыгулин М.Н.</i>	24.01.19
29	Хасанов Р.З.	сторож	<i>Хасанов Р.З.</i>	24.01.19

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено и заверено печатью  
*15 (пятнадцать) листов*

Заведующий «Детского сада №6 Солнышко»

Подпись  Н.Н. Мугинова

